



Tender 430755- Selectieleidraad

**Niet-openbare Europese aanbesteding
“Herinrichting Stationsgebied Oost”
ten behoeve van de gemeente Lelystad**

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	Aanbestedingsprocedure	6
1.2	Aanbestedende Dienst	6
1.3	Contactgegevens	6
1.4	Aanbestedingsdocumenten	7
2	Wat wordt er aanbesteed?	8
2.1	Omschrijving van de Opdracht	8
2.1.1	Aanleiding van de Opdracht	8
2.1.2	Gewenste situatie	8
2.1.3	Scope van de Opdracht	8
2.1.4	Buiten de scope van de Opdracht	9
2.1.5	Doel van de Opdracht	10
2.1.6	Context van de Opdracht	10
2.2	Perceelindeling	10
2.3	De Overeenkomst	10
2.4	Uitvoeringsvoorwaarden	11
2.5	Beschrijving van de gemeente Lelystad	11
2.6	Beschrijving van de organisatie van Gemeente Lelystad	11
2.7	Inkoopbeleid	12
3	Hoe verloopt de procedure?	13
3.1	Planning van de Selectiefase	13
3.2	Inlichtingen Selectiefase	14
3.2.1	Nadere inlichtingen	14
3.3	Uiterste datum voor Aanmelding	14
3.4	Aanmeldingsstukken en bewijsstukken	15
3.4.1	Checklist documenten aanmelding	15
3.4.2	Gelijkwaardigheid bewijsstukken	15
3.4.3	Checklist aan te leveren bewijsstukken	15
3.5	Beoordeling geschiktheid	17
3.6	Selectiebesluit	17
3.7	Bezwaartermijn	17
3.8	Doorkijk naar gunningsfase	18
4	Aanmeldingsvoorwaarden	19
4.1	Voorbehouden	19
4.2	Aanspraken op gunning of vergoeding	19
4.3	Algemene voorwaarden Gegadigden	19
4.4	Publiciteit	19
4.5	Beleid	20
4.5.1	Duurzaamheid	20
	Lelystad werkt aan een duurzame, bereikbare en energiezuinige stad, met schone lucht en een bloeiende economie. We staan voor grote uitdagingen: de energietransitie, de transitie naar een circulaire economie, en een gezonde en klimaatbestendige leefomgeving. In Lelystad streven we ernaar deze ambities	

zoveel mogelijk met elkaar te verbinden, zodat ze elkaar in de uitvoering kunnen versterken. Als publieke opdrachtgever geven we daarin zelf het goede voorbeeld. Daarom heeft de Gemeente Lelystad op donderdag 8 december 2017, samen met vertegenwoordigers van allerlei overheidsorganisaties, op uitnodiging van de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu, haar handtekening gezet onder het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De uitwerking hiervan wordt in de gunningsleidraad nader toegelicht.	20
4.5.2 Social Return	20
4.6 Blijvend voldoen aan eisen	20
4.7 Geschillenregeling	20
4.8 Taal	21
4.9 Bibob-advies	21
5 Waar moet u aan voldoen?	22
5.1 Algemeen	22
5.1.1 Beroep op of aanmelding met derden	22
5.1.2 Samenwerkingsverband (combinatie)	23
5.1.3 Uitsluiting van deelname	23
5.1.4 Eenmaal inschrijven	23
5.2 Uitsluitingsgronden	23
5.3 Geschiktheidseisen	25
5.3.1 Financiële en economische draagkracht	25
5.3.2 Zekerheidsstelling	26
5.3.3 Minimumeisen aan technische bekwaamheid	26
5.4 Selectiecriteria	32
5.4.1 Referenties	32
5.5 Beoordelingscommissie	33
5.6 Selectiemethode en beoordeling	33
5.6.1 Beoordelingswijze	33
5.6.2 Afsluiting selectiefase	33

Begripsbepaling

In dit document worden bepaalde begrippen gebruikt en met een hoofdletter geschreven.

De omschrijving van deze begrippen kunt u hieronder vinden. Alle toepasselijke begripsbepalingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

Aanbestedende Dienst

De gemeente Lelystad.

Aanbestedingsplatform

De afgeschermd, elektronische omgeving die de gemeente Lelystad gebruikt om deze aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Selectieleidraad

Dit document, inclusief alle bijlagen.

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij dit Selectieleidraad.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers, die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure. Iedere Combinant wordt contractpartner van de Aanbestedende Dienst en aanvaardt hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst. Een maatschap wordt gelijkgesteld aan een Combinatie.

Combinant/Vennoot

Een rechts- of natuurlijk persoon, die deelneemt aan een Combinatie.

Inschrijver

Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.

Aanmelding

Een door gegadigde ingediende en door de Aanbestedende Dienst ontvangen Inschrijving op de aanbestedingsprocedure.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.

Opdracht

De overheidsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Overeenkomst

De overeenkomst, inclusief bijlagen, die de Aanbestedende Dienst sluit met de Inschrijver of Inschrijvers aan wie de Opdracht is gegund.

Project Herinrichting stationsgebied Oost

Het project betreft de ontwikkeling van een nieuw eilandbusstation, een vrije busbaan, fietspad, autoweg en de omliggende openbare ruimte, inclusief het Stationsplein.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen, zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

Gegadigde

Een ondernemer die bij de toepassing van de niet-openbare procedure, de procedure van de concurrentiegericht dialog of de onderhandelingsprocedure heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure.

Binnenstedelijk gebied

Het gebied binnen de bebouwde kom met uitzondering van het gebied binnen de zone van een autoweg of autosnelweg

1 Inleiding

De gemeente Lelystad contracteert regelmatig Ondernemers om opdrachten uit te voeren. Als u overweegt om in te schrijven op deze Opdracht, krijgt u te maken met verschillende regels, eisen en wensen. Deze staan beschreven in deze Selectieleidraad.

1.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder heeft gekozen voor een niet-openbare Europese procedure. Op deze procedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. De niet-openbare Europese procedure staat beschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Gezien de te verwachte interesse vanuit de markt en het feit dat de Aanbesteder het aantal inschrijvers wil beperken in verband met de administratieve lasten voor zowel de Aanbesteder als ook voor de markt, is gekozen voor de niet-openbare procedure.

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fasen:

- De selectiefase
- De gunningfase

In de selectiefase selecteert de Aanbesteder de vijf meest geschikte gegadigden die vervolgens worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving in de gunningfase. Het uiteindelijke doel van deze aanbesteding is om een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer.

1.2 Aanbestedende Dienst

Het KCI (Kwaliteit Centrum Inkoop) en het projectteam "Herinrichting stationsgebied Oost" vertegenwoordigen de Aanbestedende Dienst in deze procedure. Meer informatie over de gemeente Lelystad kunt u raadplegen op de website: www.Lelystad.nl.

Alle communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via TenderNed te verlopen, tenzij dit anders is aangegeven of omschreven in deze Selectieleidraad.

1.3 Contactgegevens

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: Monique Kampshoff, vragen buiten de Nota van Inlichtingen om (algemene vragen) dienen via de berichtenmodule te worden gesteld aan Monique Kampshoff (Inkoopadviseur).

De Gemeente wil de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. Daarom mag een Ondernemer of Combinatie de contactpersoon alleen benaderen via de eerder genoemde berichtenbox.

1.4 Aanbestedingsdocumenten

De volgende bijlagen maken deel uit van de Selectieleidraad:

Bijlage 1 Projectgrens

Bijlage 2 UEA

Bijlage 3 Template referentieopdracht ten behoeve van geschiktheidseisen

Bijlage 4 Template referentieopdracht ten behoeve van selectiecriteria

Alle Bijlagen worden als losse bestanden op TenderNed ter beschikking gesteld.

2 Wat wordt er aanbesteed?

2.1 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht met tendernummer 430755 die is beschreven in deze Selectieleidraad gaat over de Herinrichting van het stationsgebied aan de oostzijde van Station Lelystad Centrum. Dit hoofdstuk geeft in het kort een overzicht van de Opdracht en hoe deze op de markt wordt gezet. In onderstaande sub paragrafen wordt dieper ingegaan op Opdracht.

2.1.1 Aanleiding van de Opdracht

Lelystad staat voor een stevige opgave. Groei en ontwikkeling zijn noodzakelijk om de stad levendig en aantrekkelijk te houden voor de bestaande samenleving, nieuwe inwoners en bedrijvigheid. Daarmee wordt gewerkt aan de gezonde basis voor een brede sociaal-maatschappelijk, culturele en economische versterking van de stad en haar inwoners. Het versterken van het centrum door het benutten van de potenties van het stationsgebied is daarin een cruciale factor. Bereikbaarheid is één van de pijlers. Hiermee is een belangrijke voorwaarde gedefinieerd om de kwalitatieve ontwikkeling van het stationsgebied ook leefbaar en bereikbaar te houden. Zo zullen – ook buiten de stationsomgeving - de nodige ingrepen gedaan moeten worden om het verkeer beter af te wikkelen en het gebied bereikbaar te houden. Een slimmer busstation, goede bereikbaarheid van de luchthaven en fietsenstallingen die goed bereikbaar zijn, is een belangrijke eerste stap.

2.1.2 Gewenste situatie

De gemeente Lelystad wil het stationsgebied in Lelystad aanpakken. Er is ruimte voor stedelijke verdichting met woningen (Stationsgebied West) en de verbetering en modernisering van de openbare ruimte en het vervoersaanbod (bussen, fietsen, taxi's). **Voor Stationsgebied Oost is de belangrijkste opgave, de aanleg van een eiland busstation waarmee een veiliger en overzichtelijkere overstap wordt gecreëerd dat is ontworpen op het busvervoer in Lelystad.** De ontsluiting van dit nieuwe busstation met een vrije busbaan parallel aan de autoverbinding tussen de Middendreef en de Visarenddreef vraagt om aanpassing van de weginfrastructuur. Het eiland busstation speelt het stationsplein vrij van kruisende bussen en maakt het mogelijk om de stationsomgeving te vergroenen. Het stationsgebied wordt hiermee het visitekaartje en de entree van Lelystad.

2.1.3 Scope van de Opdracht

De dienst betreft het uitvoeren van civiele werkzaamheden, waarbij de hoofdopdracht valt onder de CPV code

45000000-7 – Bouwwerkzaamheden;

45233120-6 – Wegenbouwwerken;

De Opdracht betreft (niet limitatief):

- a) inrichting van het eilandbusstation met 10 halteplaatsen (inclusief het inrichten van een tijdelijk busstation ten tijde van de uitvoering);
- b) realisatie van een vrije busbaan;
- c) herinrichting van de Middenweg voor autoverkeer;
- d) herinrichting van het Stationsplein;
- e) realisatie van voetpaden en vrijliggende fietspaden;
- f) coördinatie van groenwerkzaamheden;
- g) coördinatie van werkzaamheden VRI;
- h) coördinatie van werkzaamheden OVL.

Waarbij het werk in hoofdzaak bestaat uit:

- a. het verrichten van diverse opruimingswerkzaamheden;
- b. het verrichten van sloopwerk;
- c. het ontgraven, vervoeren en verwerken van grond;
- d. het verwerken van zand;
- e. het verleggen van riolering;
- f. het verwerken van funderingsmaterialen;
- g. het verwerken van asfalt;
- h. het aanbrengen van elementenverharding;
- i. Het (terug) plaatsen van verharding;
- j. het verwerken van natuursteen;
- k. het bouwrijp maken t.b.v. bouw coffeeshop en verblijfsruimte chauffeurs;
- l. het bouwen van een betonverharding en perronbanden;
- m. het plaatsen van terreinafscheidingen;
- n. toepassen van grondverbetering;
- o. bijkomende werkzaamheden.

2.1.4 Buiten de scope van de Opdracht

- gebiedsontwikkeling Stationsgebied West;
- fietsparkeergarages in station;
- plaatsen van de Coffeeshop ;
- plaatsen van de Chauffeursruimte;
- kiosk;
- Dukaatplein.

2.1.5 Doel van de Opdracht

De gemeente Lelystad hecht bij deze opdracht groot belang aan de volgende doelstellingen:

De doelstellingen van de opdracht zijn:

- Realiseren van een representatieve stadsentree voor de stad
 - Door de vrijgekomen ruimte op het Stationsplein te voorzien van een groen karakter met grote plantvakken met bestaande en nieuwe bomen, gras en vaste planten omzoomd door brede zitranden.
- Verbeteren van de doorstroming van het busverkeer
 - Door de realisatie van een eilandbusstation (incl. haltevoorziening voor de busverbinding naar de luchthaven) bij station Lelystad Centrum en de verbetering van de doorstroming van het busverkeer op de Middenweg.
- Toekomstbestendig inrichten van het stationsgebied.
 - De inrichting sluit aan op de toekomstige ontwikkelingen binnen raakvlakprojecten en sluit aan bij de groeiambitie van Lelystad (groei naar 100.000 inwoners) en de ambitie van Lelystad als ‘Hoofdstad van de nieuwe natuur’.
- Het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, met name in de uitvoering
 - Door de hinder en overlast voor de omgeving te minimaliseren en het verkeer zoveel als mogelijk doorgang te laten vinden.

2.1.6 Context van de Opdracht

Het projectgebied is in bijlage 1 weergegeven en bestaat uit het gebied tussen het gebouw I-Clicks aan de noordzijde, het spoor aan de westzijde, de Ziekenhuisweg aan de zuidzijde en het Dukaatplein aan de oostzijde.

2.2 Perceelindeling

De Opdracht is niet in percelen onderverdeeld. Naar mening van de Aanbestedende Dienst biedt zowel de omvang als de reikwijdte van de Opdracht daartoe onvoldoende mogelijkheden. Een verdeling in percelen zou tot versnippering van de Opdracht leiden en voor zowel de Aanbestedende Dienst als Ondernemers leiden tot een toename van tijd en transactiekosten.

2.3 De Overeenkomst

De Aanbesteder wenst in het kader van het project “Herinrichting stationsgebied Oost” van gemeente Lelystad een overeenkomst af te sluiten met maximaal één (1) Inschrijver. De aanvangsdatum van de Overeenkomst ligt naar huidig inzicht eind mei 2024 en loopt tot medio september 2025.

2.4 Uitvoeringsvoorwaarden

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van de UAV 2012 zoals vermeld in het Bestek.

Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijvers en derden worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien een Inschrijver desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Inschrijving maakt of verwijst naar eventuele onderhandelingen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

2.5 Beschrijving van de gemeente Lelystad

Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. Per augustus 2020 telde de stad 79.284 inwoners (bron: CBS). Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat. Samen met de gemeente Dronten vormt Lelystad de polder Oostelijk Flevoland. Deze polder maakt deel uit van de Zuiderzeewerken, viel droog in 1957 en ligt 4,80 meter onder de zeespiegel. Lelystad is met een totale oppervlakte van circa 765 km² de grootste gemeente van Nederland. Hiervan is echter maar 234 km² land, de rest is hoofdzakelijk water, IJsselmeer en Markermeer.

Gemeente Lelystad ligt op het grootste kunstmatige eiland ter wereld, 'de Flevopolder' en heeft met zijn centrale ligging ten opzichte van het westen, midden en noorden van Nederland een top uitgangspunt binnen logistiek Nederland en ver daarbuiten. Gemeente Lelystad heeft een keur aan verbindingen waar menig stad en streek jaloers op zal zijn: waterwegen, snelwegen, spoorwegen en een luchthaven. Met de Oostvaardersplassen heeft gemeente Lelystad ook nog eens één van de grootste natuurgebieden van Nederland binnen de gemeentelijke grenzen. Samen met een kustlijn, jachthavens, stranden van vele kilometerslang en Bataviastad als enorme trekkers voor toerisme.

Deze unieke selling points van Lelystad zijn niet alleen uitermate interessant en aantrekkelijk voor ondernemers, toeristen en bezoekers, het zijn ook zeer prettige ingrediënten voor de inwoners van Lelystad. Het zijn al deze ingrediënten die het leven in deze stad zo aangenaam maken.

Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/Inwoner>.

2.6 Beschrijving van de organisatie van Gemeente Lelystad

Nadere informatie over onder andere de gemeentelijke organisatie, taken en werkzaamheden van de Gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/stadenbestuur>.

2.7 Inkoopbeleid

Gemeente Lelystad heeft een aantal doelstellingen. Zo wil ze in 2025 energieneutraal zijn en wil ze een stad zijn waarin iedereen mee kan en blijven doen. Maar ook dat de stad als geheel mee kan blijven doen. Dat vraagt om een goede zorg voor die burger die het nodig heeft: proberen bij zoveel mogelijke mensen de achterstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en het ondersteunen en faciliteren van burgerparticipatie. Dit betekent ook dat inwoners, bedrijven en instanties mogen verwachten dat Gemeente Lelystad waar voor hun geld levert als het gaat om dienstverlening en effectieve en efficiënte uitvoering van haar gemeentelijke taken.

Door meer partnership en minder rechttoe-rechtaan inkopen probeert Gemeente Lelystad opdrachtnemers, meer dan voorheen, ook te betrekken bij de maatschappelijke rol. Op die manier ontstaat er een samenwerkingsverband die voor alle partijen (Opdrachtnemer – Opdrachtgever – Burger) een win/win situatie oplevert. In het Inkoopbeleid probeert Gemeente Lelystad, vanuit inkoop, opdrachtnemers te inspireren om hun steentje bij te dragen aan het realiseren van de neergelegde doelstellingen.

Het huidige inkoopbeleid is te vinden op de website van Gemeente Lelystad:

https://www.lelystad.nl/Aanbestedingen/Inkoopbeleid%20van%202020_samenvatting.pdf

3 Hoe verloopt de procedure?

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als Gegadigde aan te melden binnen de aanmeldingsperiode en dient u te voldoen aan alle in deze Selectieleidraad gestelde eisen. In de selectiefase selecteert de Aanbestedende dienst de vijf meest geschikte gegadigden op basis van de aanmeldingsvoorwaarden, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. De beoordeling vindt plaats op basis van de door de gegadigden verstrekte gegevens. De selectiefase leidt tot de vaststelling van maximaal vijf gegadigden die voor de gunningfase worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

Aanbestedingsplatform

Aanbestedende dienst maakt gebruik van TenderNed bij Europese Aanbestedingsprocedures. De communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Dit betreft zowel de communicatie over het proces als ook over het inhoudelijke deel van de opdracht. Het is niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure reeksreks andere gemeentelijke medewerkers te benaderen dan de contactpersoon die in § 1.3 'Contactgegevens' is genoemd. Deze contactpersoon kan alleen worden benaderd via "de berichtenmodule" in TenderNed. Bij overtreding van deze bepaling kan de Aanbestedende Dienst de overtredende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.1 Planning van de Selectiefase

Hieronder is de globale planning voor deze aanbestedingsprocedure weergegeven:

Activiteit	Datum	Tijd
Publicatie Selectieleidraad (Uitnodiging tot deelname)	12 oktober 2023	
Stellen van vragen t.b.v. de NvI	26 oktober 2023	23:59 uur
Publicatie nota van inlichtingen	9 november 2023	
Ontvangst verzoeken tot deelname	19 november 2023	23:59 uur
Eventuele loting	27 november	13:00 uur tot 14:00
Versturen voorgenomen Selectiebesluit	30 november 2023	
Bezwaarperiode van 7 kalenderdagen	7 december 2023	
Bekendmaking definitieve selectie	12 december 2023	

U kunt als Gegadigde aan deze planning geen rechten ontleen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen, het recht voor de

aangegeven planning te wijzigen. In dat geval worden Gegadigden over een wijziging van de planning geïnformeerd.

3.2 Inlichtingen Selectiefase

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende Bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Constateert u toch onduidelijkheden, fouten, tekortkomingen of tegenstrijdigheden, dan verwacht de Aanbestedende Dienst dat u daarover tijdig vragen stelt op de manier zoals in § 3.2.1 'Nadere inlichtingen' is omschreven. Alle vragen moet u zo vroeg mogelijk indienen en in ieder geval voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Het proces van vragen stellen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen, onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen en de Aanmelding ten opzichte van de Selectieleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. De Aanbestedende Dienst ontleent aan het uitblijven van vragen of klachten het vertrouwen dat in de aanbestedingsprocedure tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan.

3.2.1 Nadere inlichtingen

Algemene vragen over deze aanbestedingsprocedure, inclusief alle bijbehorende documenten, dienen uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed te worden gesteld. De uiterste datum en het tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van vragen welke betrekking hebben op de gepubliceerde selectieleidraad, inclusief bijlagen is vermeld in § 3.1 'Planning van de aanbesteding'. Deze vragen dienen te worden gesteld via de "Vragen + antwoorden module" in TenderNed, betreffende vragen en antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in de nota van inlichtingen.

Vragen dient u helder en eenduidig te formuleren. Bij het indienen van vragen dient u ook duidelijk aan te geven op welke paragraaf of artikel dan wel op welk onderdeel van de Selectieleidraad en/of Bijlagen de vraag betrekking heeft. Bij twee (2) vragenrondes moet u tijdens de eerste gelegenheid voor het stellen van vragen uw vragen stellen. De tweede vragenronde is bedoeld voor vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen.

3.3 Uiterste datum voor Aanmelding

De uiterste datum en tijdstip voor het indienen van een Aanmelding is vermeld in § 3.1 'Planning van de aanbesteding', te weten **19 november 2023, vóór 23.59 uur**.

De gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct indienen van de aanmelding via TenderNed. Aanmeldingen die na bovengenoemd tijdstip worden ingediend en/of afwijken op deze wijze, worden geacht niet te zijn gedaan en worden dan ook niet in de beoordeling meegenomen

3.4 Aanmeldingsstukken en bewijsstukken

3.4.1 Checklist documenten aanmelding

De volgende documenten dient u bij uw aanmelding in te dienen via TenderNed :

Document	Ten behoeve van	Bijlage
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – het UEA mag op tijdstip van indiening niet ouder zijn dan 6 maanden	Alle eisen	Bijlage: 2
Bewijs Inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KVK)	Geschiktheidseisen (beroeps bevoegdheid) inclusief controle rechtsgeldige ondertekening	Door gegadigde in te dienen
Referenties t.b.v. de geschiktheidseisen, inclusief tevredenheidsverklaringen*	Geschiktheidseisen	Bijlage: 3
Referenties t.b.v. de selectiecriteria, inclusief tevredenheidsverklaringen*	Selectie-eisen	Bijlage: 4

* Alle referenties dienen bij aanmelding ingediend te worden. U dient op de ingediende referenties duidelijk te vermelden of deze dient om aan te tonen dat u aan (een) bepaalde kerncompetentie(s) voldoet, of dat de referentie dient voor (een of meer van) de selectiecriteria, of beiden. Niet ingediende referenties voor de selectiecriteria ontvangen een score '0'. Het niet indienen van één of meer vereiste referenties inzake de kerncompetenties kan resulteren in een ongeldige aanmelding.

3.4.2 Gelijkwaardigheid bewijsstukken

Indien in deze selectieleidraad beschreven is dat er ook sprake mag zijn van gelijkwaardigheid van bewijsstukken dan wordt daarmee bedoeld gelijkwaardigheid in de zin van art. 3.13.10 van het ARW 2016.

3.4.3 Checklist aan te leveren bewijsstukken

Deze bewijsstukken dienen door de beoogde vijf te selecteren gegadigden, na een daartoe gedaan verzoek van de Aanbesteder, binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend. Het verzoek voor de indiening van de bewijsstukken wordt gedaan nadat de selectiebeslissing gelijktijdig aan alle

gegadigden bekend wordt gemaakt. Indien Gegadigde het gevraagde bewijs niet dan wel niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de Aanbesteder).

Document	Ten behoeve van
Verklaring Belastingdienst inzake de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen en ketenaansprakelijkheid of gelijkwaardig, welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (GVA). welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar;	Uitsluitingsgronden
Geldig certificaat veiligheidsbeheersysteem VCA** of gelijkwaardig	Geschiktheidseisen – technische bekwaamheid
Een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een milieubarometercertificaat dan wel een CO2 bewust certificaat niveau 3 of hoger of vergelijkbare bewijsmiddelen.	Geschiktheidseisen – technische bekwaamheid *U voldoet hiermee aan de onderhavige geschiktheidseis, zie verder paragraaf 5.3.3.2.
Bewijs van verzekering (polis of certificaat) Een kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 5.000.000,- per aanspraak. Het eigen risico mag ten hoogste €10.000,00 bedragen. Aanmelding niet ouder dan één (1) jaar	Financiële en economisch draagkracht

De gegadigde dient geen andere informatie in dan de informatie die de Aanbesteder vraagt.

3.5 Beoordeling geschiktheid

De Aanbesteder controleert of de aanmeldingen volledig en geldig zijn en waar nodig gedateerd en ondertekend. Vervolgens worden de aanmeldingen getoetst op basis van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien de aanmelding een gebrek bevat dat verband houdt met de rechtsgeldigheid van de ondertekening stelt de Aanbesteder de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via het Aanbestedingsplatform, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

Wanneer de uitsluitingsgronden niet leiden tot uitsluiting, vindt de toets aan de geschiktheidseisen plaats. De geschiktheidseisen zijn de minimumeisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen. Wanneer de aanmelding niet voldoet aan de gestelde minimumeisen en geschiktheidseisen sluit de Aanbesteder de gegadigde uit van verdere beoordeling. Het niet naar waarheid beantwoorden van vragen of verklaringen zal leiden tot uitsluiting indien de Aanbesteder dit proportioneel acht.

De aanmeldingen die volledig en geldig zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen worden beoordeeld op de selectiecriteria zoals bedoeld in paragraaf 5.4. De vijf beoogde geselecteerde gegadigden moeten binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 3.4.3 indienen.

3.6 Selectiebesluit

De Aanbesteder communiceert de uitslag van de selectieprocedure via het aanbestedingsplatform. Alle gegadigden ontvangen een schriftelijke bevestiging van het (voorlopige) selectiebesluit. De bevestiging bestaat uit de eigen totaalscore, de eigen score per selectie criterium en de geanonimiseerde totaalscore van de overige te selecteren gegadigden.

3.7 Bezwaartermijn

Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen een beslissing omtrent selectie, zoals de terzijdelegging of afwijzing van zijn Verzoek tot deelneming of tegen de uitkomst van het selectietraject, dan dient hij dat binnen de bezwaarperiode, zoals neergelegd in hoofdstuk 3.1 (Planning), beargumenteerd kenbaar te maken bij Gemeente Lelystad. Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van het volgende e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl. Gemeente Lelystad dient op korte termijn inhoudelijk te reageren op het neergelegde bezwaar.

Indien er binnen de genoemde termijn geen beargumenteerd bezwaar is ontvangen, zal Gemeente Lelystad spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase.

Wanneer Gegadigde de mening is toegedaan dat het ingediende bezwaar door Gemeente Lelystad niet correct is afgehandeld, kan Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na datum ontvangst van de inhoudelijke reactie van Gemeente Lelystad op het bezwaar, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.

De bezwaarperiode van zeven (7) kalenderdagen geldt als fatale vervalt termijn. Indien Gegadigde niet tijdig en/of correct een kort geding aanhangig maakt, heeft Gegadigde daarmee haar rechten verwerkt en gaat Gemeente Lelystad over tot de start van de gunningfase

3.8 Doorkijk naar gunningsfase

In de gunningfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd om in te schrijven. Zij kunnen te zijner tijd via TenderNed de Gunningleidraad inclusief bijlagen downloaden.

De Aanbesteder streeft bij het aangaan van overeenkomsten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde. Dit wordt in deze aanbestedingsprocedure ingevuld doordat het gunningscriterium van 'de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs - kwaliteitverhouding' wordt gehanteerd.

In de Gunningleidraad voor de gunningsfase zullen de aspecten volledig zijn uitgewerkt voor de gegadigden. De Gunningleidraad zal worden gepubliceerd via TenderNed. De weging voor deze aanbesteding zal worden verdeeld over 70% voor kwaliteitsaspecten en 30% voor het prijsaspect.

4 Aanmeldingsvoorwaarden

4.1 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder vergoeding van geleden schade, in welke vorm dan ook, in ieder geval het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende reden af te breken;
- b. de tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen; of
- c. om Inschrijvingen waarin andere voorwaarden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Aanspraken op gunning of vergoeding

De Inschrijving doet u voor eigen rekening en eigen risico. Kosten die u als Inschrijver maakt, komen niet voor vergoeding door de Aanbestedende Dienst in aanmerking.

Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- aanmelding of inschrijving;
- een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding/inschrijving;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de Aanbesteder voorafgaand aan het selectie-/gunningbesluit;
- het voornemen tot gunnen;
- het besluit van de Aanbesteder om niet te gunnen.

4.3 Algemene voorwaarden Gegadigden

Algemene voorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde worden expliciet van de hand gewezen. Een aanmelding of inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden die strijdig zijn met de eisen en voorwaarden in de aanbestedingsstukken is ongeldig en komt niet voor gunning in aanmerking.

4.4 Publiciteit

Het is de gegadigden, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de projectopgave als zodanig voordat of zonder dat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend. Alleen de Aanbesteder is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

4.5 Beleid

4.5.1 Duurzaamheid

Lelystad werkt aan een duurzame, bereikbare en energiezuinige stad, met schone lucht en een bloeiende economie. We staan voor grote uitdagingen: de energietransitie, de transitie naar een circulaire economie, en een gezonde en klimaatbestendige leefomgeving. In Lelystad streven we ernaar deze ambities zoveel mogelijk met elkaar te verbinden, zodat ze elkaar in de uitvoering kunnen versterken. Als publieke opdrachtgever geven we daarin zelf het goede voorbeeld. Daarom heeft de Gemeente Lelystad op donderdag 8 december 2017, samen met vertegenwoordigers van allerlei overheidsorganisaties, op uitnodiging van de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu, haar handtekening gezet onder het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De uitwerking hiervan wordt in de gunningsleidraad nader toegelicht.

4.5.2 Social Return

De Aanbestedende Dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de Aanbestedende Dienst een social-return-verplichting aan de Opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor de Overeenkomst, zoals omschreven in het contract, dient ten minste 5% van de prijs van de Overeenkomst exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De eisen in relatie tot Social Return worden in de gunningleidraad nader gedetailleerd.

4.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor bewijsstukken, zoals genoemd in paragraaf 3.13 van het ARW 2016, te verlangen. Deze bewijsstukken dienen na een verzoek van de Aanbesteder te worden ingediend.

4.7 Geschillenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Verwezen wordt naar het ARW 2016.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Lelystad.

4.8 Taal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de overeenkomst in de contacten met de Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de overeenkomst geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn.

4.9 Bibob-advies

Indien over een gegadigde of een derde(n) waarop de gegadigde zich beroept, na het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie hoofdstuk 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (wet Bibob)).

De gegadigde of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

5 Waar moet u aan voldoen?

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de gegadigde moet aanleveren dienen ertoe de Aanbesteder ervan te overtuigen dat de Gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de onderhavige opgave.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde documenten en verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te hebben ondertekend en bij uiterlijke aanmelding te hebben ingediend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de door gegadigden verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De Aanbesteder sluit gegadigden die onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekken, uit van (verdere) deelname indien de Aanbesteder dit proportioneel acht. De Aanbesteder behandelt de door gegadigden verstrekte informatie vertrouwelijk.

5.1.1 Beroep op of aanmelding met derden

Zowel gegadigden die zich zelfstandig aanmelden als gegadigden die een combinatie aangaan is het op grond van het ARW 2016 toegestaan om een beroep te doen op de ervaring van derden, ongeacht de juridische aard van de band met die derde.

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in het ARW 2016, door het indienen van het door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in het ARW 2016 te verlangen.

Indien de gegadigde zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de gegadigde via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) derde(n). Ingeval een beroep wordt gedaan op de onder paragraaf 5.3 gevraagde ervaring en certificering(en) van een derde(n) dan dient deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring en/of certificering inbrengt.

5.1.2 Samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. De opdrachtgever stelt (na opdracht) geen bijzondere eisen aan de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Bij de aanmelding dient elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Alle combinanten dienen individueel te voldoen aan de uitsluitingsgronden, zie paragraaf 5.2.

De combinanten dienen tezamen te voldoen aan de minimumeisen, zie paragraaf 5.3. De combinant(en) die ervaring(en) en/of certificering(en) inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring en/of certificering(en) inbrengt.

Indien de opdrachtgever besluit de opdracht te verstrekken aan een combinatie (na inschrijving), aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever. Na de Selectiefase is het niet meer toegestaan om, na eventuele selectie, met andere Combinanten in te schrijven dan waarmee in de Selectiefase de Combinatie is aangemeld.

Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbesteder en deze kenbaar te maken via onderdeel 1.6 van de UEA.

5.1.3 Uitsluiting van deelname

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als Derde), indien zij - op verzoek van Gemeente Lelystad - kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

5.1.4 Eenmaal inschrijven

Indien een Gegadigde inschrijft kan dit slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst wil en mag alleen zaken doen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst de Aanbestedende Dienst of op u als Inschrijver geen van de in de Aanbestedingswet 2012 vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Inschrijver wordt gevormd door een

Combinatie of als een Inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet iedere Ondernemer of derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, ondertekenen en bij de Aanmelding indienen.

De Aanbestedingswet 2012 kent verder verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden staan in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 beschreven. De Aanbestedende Dienst toetst altijd of deze niet op u van toepassing zijn.

Voor artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 geldt dat de Aanbestedende Dienst alleen kijkt naar de facultatieve uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangekruist. De niet aangekruiste uitsluitingsgronden blijven buiten beschouwing.

Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' dienen Inschrijvers er rekening mee te houden dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de Opdracht Ondernemer(s) te screenen. Er kan tot een screening worden besloten als er een signaal is, op welke wijze dan ook, dat doet vermoeden dat er sprake is van een ernstige beroepsfout.

Door in te schrijven verplicht u - of verplichten alle Ondernemers van een Combinatie en eventuele derde(n) - zich om tijdig, na het daartoe ontvangen verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen, de volgende bewijsstukken te verstrekken:

- a. een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar;
- b. een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, welke op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden; en
- c. een bewijs van verzekering (polis of certificaat), conform § 5.2.1 'Financiële en economische draagkracht'.

Met een GVA toont een ondernemer aan dat de bij de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn. Beschikt u nog niet over een (recente) Gedragsverklaring Aanbesteden? Vraag deze dan alsnog zo spoedig mogelijk aan. In uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een Gedragsverklaring Aanbesteden langer dan acht (8) weken duren.

Het kan zijn dat de Gegadigde is gevestigd in een land waar de autoriteiten geen bewijsstuk of verklaring afgeven zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aanbestedingswet. In dat geval kunt u volstaan met een verklaring die u als Gegadigde onder ede heeft afgelegd. Uit deze verklaring moet blijken dat de relevante uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

De Aanbestedende Dienst sluit een Inschrijver alsnog uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als de inhoud van de bewijsstukken niet voldoet aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor elke Combinant of derde(n) waar u als Inschrijver een beroep op doet geldt dat deze moet voldoen aan de in § 5.1 gestelde eisen.

5.3 Geschiktheidseisen

De gegadigden moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische- en beroepsbekwaamheid.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Een kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 5.000.000,- per aanspraak. Het eigen risico mag ten hoogste €10.000,00 bedragen.

Gegadigde dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst.

De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund (in de gunningsfase), verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Noot: CAR-VERZEKERING DOOR / NAMENS DE AANBESTEDENDE DIENST

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer, sluit de Aanbestedende Dienst voor eigen rekening een Construction All-Risks-verzekering. Deze verzekering is primair voor sectie I, II en III en heeft voor alle secties een eigen risico van € 10.000,00 per gebeurtenis. Het eigen risico is voor rekening van Opdrachtnemer..

De concept CAR-polis zal in de gunningfase aan de aanbestedingsdocumenten worden toegevoegd

5.3.2 Zekerheidsstelling

Als zekerheidsstelling dient Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, een bankgarantie af te geven. De bankgarantie dient uiterlijk 14 kalenderdagen na ondertekening van de overeenkomst te worden verstrekt door de opdrachtnemer.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk van 5% van de definitieve aanneemsom, exclusief btw. De bankgarantie is van kracht vanaf het sluiten van de overeenkomst tot en met de oplevering, vervolgens wordt de bankgarantie afgebouwd naar 2% tot einde onderhoudstermijn.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europese Aanbestedingsdocument te voldoen aan deze geschiktheidseis.

5.3.3 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

5.3.3.1 *Minimumeisen aan certificering*

De gegadigde dient vanaf het moment van indienen van de aanmelding en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over:

- een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig

Certificaten of gelijkwaardige bewijsstuk(ken) moeten op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en realisatie van Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

5.3.3.2 *Minimumeisen aan het verminderen van milieubelasting*

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het verminderen van de milieubelasting van de bedrijfsvoering. De ervaring dient te blijken uit:

- a. een beschrijving van de voorgenomen maatregelen om de milieubelasting dan wel de CO₂ uitstoot (koolstofdioxide uitstoot) bij de uitvoering van deze opdracht te verminderen;
- b. een kwantitatieve registratie van uw energieverbruik van elektriciteit en (fossiele) brandstoffen in de afgelopen 12 maanden, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;
- c. een overzicht waarin het verbruik van de diverse gebruikte energiebronnen gewogen ten opzichte van elkaar zijn weergegeven, bijvoorbeeld: uitgedrukt in kilogrammen CO₂ (koolstofdioxide) dan wel als procentueel aandeel van de totale milieubelasting van de bedrijfsvoering.

Milieumanagementsysteem bedrijfsvoering

De gemeente Lelystad vindt het belangrijk dat onze Aannemers milieubewust ondernemen. Aannemers moeten zich inspannen om de negatieve impact van hun organisatie op het milieu terug te dringen. Daarvoor is het belangrijk dat zij hun bedrijfsprocessen op orde hebben en de gevolgen

hiervan voor het milieu goed beheersen. Ook moeten ze werken aan continue verbetering, zie ook paragraaf 4.5.

Inschrijvers dienen structureel en aantoonbaar te werken aan het verminderen van de milieubelasting van hun bedrijfsvoering bijvoorbeeld door energiebesparing, afvalmanagement en schoon vervoer. Hiertoe moet u voldoen aan de volgende eisen:

1. U hebt in uw bedrijfsvoering structureel maatregelen getroffen om de milieubelasting of CO₂ uitstoot bij de uitvoering van uw werkzaamheden te verminderen.
2. U beschikt over een kwantitatieve registratie van verbruikscijfers van energie en vervoer van het afgelopen kalenderjaar. Een toelichting op de gevraagde verbruikscijfers staat hieronder.
3. De gegevens uit bovenstaande registratie zijn tevens gewogen ten opzichte van elkaar, bijvoorbeeld uitgedrukt in kg CO₂ of in procentuele bijdrage aan de totale milieubelasting. Voorbeelden van een gewogen milieuregistratie zijn een CO₂-footprint of een Milieubarometergrafiek. Een gewogen milieuregistratie anders dan een CO₂-footprint of een ingevulde Milieubarometer moet voorzien zijn van een onderbouwing van het wegingsmodel.

Bewijsmiddelen

Indien u als bewijsmiddel een Milieubarometer Certificaat of CO₂-bewust Certificaat minimaal niveau 3 (of vergelijkbaar) aanlevert, voldoet u aan onderhavige geschiktheidseis.

Indien u als bewijsmiddel een CO₂-bewust Certificaat niveau 2, ISO 14001 Certificaat of het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) Certificaat aanlevert, voldoet u aan criterium 1. U voldoet echter hiermee niet aan criteria 2 en 3 en u moet voor deze criteria extra bewijsmiddelen (zie toelichting op gevraagde verbruikscijfers) overleggen.

Indien u als bewijsmiddel een geverifieerde CO₂-footprint volgens ISO 14064 aanlevert voldoet u aan criterium 1 en 2. U voldoet echter niet aan criterium 3 en u moet voor dit criterium extra bewijsmiddelen overleggen (zie toelichting op gevraagde verbruikscijfers).

Indien u als bewijsmiddel een MVO-Prestatieladder certificaat niveau 3, 4 of 5 aanlevert voldoet u aan criterium 3. U voldoet echter niet aan criterium 1 en 2 en u moet voor deze criteria extra bewijsmiddelen overleggen.

De gemeente Lelystad aanvaardt ook bewijzen van aan het betreffende certificaat gelijkwaardige maatregelen indien u de betreffende certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die u niet aangerekend kunnen worden, mits u bewijst dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving over de geldige certificaten of de gelijkwaardige maatregelen om te voldoen aan de onderhavige geschiktheidseis. Het certificaat of gelijkwaardige bewijsstuk(ken) moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;

Informatie over genoemde bewijsmiddelen is te vinden op:

Milieubarometer en CO2 footprint: www.milieubarometer.nl/productinformatie;

CO2 prestatieladder: www.skao.nl;

MVO Prestatieladder: www.mvoprestatieladder.nl;

ISO 14001: www.sccm.nl/iso-140012015.

Toelichting op de gevraagde verbruikscijfers

De kwantitatieve registratie van verbruikscijfers bevat onderstaande gegevens. Deze komen overeen met de energiestromen van scopes 1 en 2 die zijn voorgeschreven voor een CO2 footprint die voldoet aan de eisen van de CO2-Prestatieladder niveau 3.

1. Elektriciteit

a. Elektriciteitsverbruik; neem al uw gebouwen mee, en ook projecten waarvan uw bedrijf energiefacturen ontvangt.

2. Brandstoffen voor verwarming

a. Gasverbruik.

b. Verbruik van overige energiedragers. Denk aan stadsverwarming, huisbrandolie, propaan, diesel (voor verwarming of productie). Neem al uw gebouwen mee, en ook projecten waarvan uw bedrijf de energiefacturen ontvangt.

3. Mobiele werktuigen

a. Hoeveelheid brandstof gebruikt door mobiele werktuigen (voertuigen voor intern transport (heftrucks, reachstackers, busjes etc.) en ook grondverzetmachines zoals loaders en graafmachines, maaimachines, veegmachines en tractoren). Denk aan benzine, diesel en/of LPG. Neem ook de brandstoffen mee die u heeft getankt en betaald voor ingehuurd materieel.

4. Zakelijk verkeer

a. *Hoeveelheid brandstof gebruikt door bedrijfs- of leaseauto's. Denk aan benzine, diesel en/of LPG. Alle brandstoffen van deze voertuigen, dus ook voor woon-werkverkeer en privégebruik, tellen mee.*

1. *Zakelijke kilometers met openbaar vervoer.*

2. *Zakelijke kilometers met privé voertuigen (auto's, busjes, motoren).*

3. *Zakelijke kilometers met vliegtuig.*

5. Goederenvervoer

a. *Hoeveelheid brandstof gebruikt door vrachtvoertuigen van het bedrijf voor transport van goederen naar klanten of andere vestigingen. Denk aan benzine, diesel en/of LPG*

Heeft u als Combinatie ingeschreven?

Dan geldt de verplichting van een passend milieumanagementsysteem alleen voor de Combinant die de activiteit uitvoert waarvoor het systeem is vereist. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkingsvragen te stellen aangaande het ingediende uittreksel van inschrijving bij het nationale Handelsregister.

5.3.3.3 Geschiktheidseis / Minimumeisen m.b.t. de technische bekwaamheid (kerncompetenties)

Gegadigde dient maximaal 4 referentieprojecten te overleggen, waarmee Gegadigde aantoont over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. Uitvoeren van een GWW-werk met een minimale omvang van €3.000.000,- exclusief BTW in publiek intensief gebruikte openbare ruimte in binnenstedelijk gebied;
2. Beperken van de hinder voor de omgeving en het garanderen van de doorstroming van verkeer tijdens de uitvoering een GWW-werk;
3. Uitvoeren van een GWW-werk waarin coördinatie is met Nutspartijen en uitvoering van werk door Nutspartijen;
4. Uitvoeren van een GWW-werk waarin minimaal 250m² natuursteen is verwerkt.

1) Kerncompetentie: Uitvoeren van een GWW-werk met een minimale omvang van €3.000.000,- exclusief BTW

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Het GWW-Werk dient te hebben plaats gevonden in een beperkte- en tijdens de bouw door het publiek intensief gebruikte openbare ruimte in binnenstedelijk gebied. Hierbij dient het gebruik van de openbare ruimte binnen het projectgebied minimaal door drie (3) of meer modaliteiten (auto, fiets, voetganger, bus) te zijn gebruikt;

2. De Gegadigde was verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de opdracht (het projectmanagement).

2) Kerncompetentie: Beperken van de hinder voor de omgeving en het garanderen van de doorstroming van verkeer tijdens de uitvoering een GWW-werk;

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Gegadigde was verantwoordelijk voor de uitwerking van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid binnen het projectgebied tijdens de uitvoering in het BLVC plan;
2. Gegadigde was verantwoordelijk voor de fasering van het werk;
3. Gegadigde was tijdens de realisatie van het Werk verantwoordelijk voor het in stand houden van maatregelen uit het BLVC plan;
4. Gegadigde heeft de doorstroming op de weg weten te garanderen waarbij autoverkeer (in afgeslankte vorm), hulpdiensten en busdiensten doorgang vonden over het werk.

3) Kerncompetentie: Uitvoeren van een GWW-werk waarin coördinatie is met Nutspartijen en uitvoering van werk door Nutspartijen.

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde was verantwoordelijk voor het dagelijkse omgevingsmanagement betreffende de werkzaamheden aan de kabels en leidingen (denk hierbij aan, maar niet beperkt tot: afhandelen klachten, afstemming derden, vergunningen, bouwcommunicatie);
2. Gegadigde was verantwoordelijk voor afstemming met en coördinatie van werkzaamheden met minimaal twee (2) Nutspartijen. Het dient hier te gaan om een vergaande afstemming en coördinatie. Dit betreft minimaal het doorlopen van het proces voor het opstellen van een verzoek tot aanpassing (VTA) inclusief het verkrijgen van een tracéakkoord en/of het proces om te komen tot het sluiten van een Projectovereenstemming (POS). Enkel het doen van een graafmelding is onvoldoende;
3. De Nutspartijen hebben werkzaamheden uitgevoerd binnen de werkgrenzen van het referentieproject.

4) Kerncompetentie: GWW-werk waarin minimaal 250m² natuursteen is verwerkt

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd straatwerk in een stedelijk gebied waarin minimaal 250 m² natuursteen is verwerkt.

5.3.3.3.1 Minimumvereisten:

Verder gelden voor de referenties de volgende minimumvereisten aan de referenties:

1. De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf de opleveringsdatum van betreffende opdracht tot de datum van aanmelding

voor onderhavige aanbesteding. Bij twijfel of de referentie binnen deze termijn van 5 jaar valt, dient dit door de gegadigde te worden onderbouwd door het overleggen van het eerste proces verbaal van oplevering van betreffende referentie. Bij twijfel zal de Aanbestedende dienst verzoeken om de onderbouwing binnen 2 kalenderdagen aan te leveren.

2. Voor het aantonen van het voldoen aan de kerncompetenties dient de gegadigde per in te dienen referentie het onderstaande in te dienen:
 - a. een ingevuld model volgens bijlage 3 bij deze selectieleidraad;
 - b. een (tevredenheids)verklaring van de referentieopdrachtgever zoals gesteld in het ARW 2016;
 - c. een korte toelichting van maximaal twee (2) A4'tjes met goed leesbare tekst (bij voorkeur Arial 10) per referentie. Hierbij mag gebruik worden gemaakt van 1 relevant bewijsstuk als bijlage voor bijvoorbeeld beelden en/of tekeningen. Dit geldt per referentieopgave en is exclusief de (tevredenheids)verklaring en het model in bijlage 3 bij deze selectieleidraad

5.3.3.3.2 Overige voorwaarden:

1. Per kerncompetentie dient Gegadigde maximaal 1 referentie bij te voegen middels bijgaand referentieformulier. Indien Gegadigde één en dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties wil gebruiken, dient de Gegadigde deze referentie separaat voor beide kerncompetenties in te dienen. Per kerncompetentie wordt maximaal 1 referentie beoordeeld. In totaal dient u dus 4 referenties bij te voegen. Deze formulieren dient u direct bij uw inschrijving aan te leveren;
2. Indien u inschrijft als combinatie dient u gezamenlijk aan de bovenstaande minimumvereisten te voldoen;
3. Ten aanzien van de referentie geldt de eis dat de (deel)opdrachten voldoen aan de eisen zoals bij de specifieke kerncompetentie is beschreven én dat ze naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) zijn uitgevoerd;
4. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij de controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn, kan de referentie komen te vervallen.
5. Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de voornoemde eisen een beroep doet op (een) derde(n), moet duidelijk worden aangegeven voor welke geschiktheidseis de betreffende ervaring en deskundigheid van toepassing is. Dit dient ook opgegeven te worden in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Indien men zich beroept op (een) derde(n) voor ervaring, dan dient de derde waarmee ingeschreven wordt ook daadwerkelijk ingezet te worden voor deze werkzaamheden mocht de gegadigde uiteindelijk de Overeenkomst gegund krijgen.

5.4 Selectiecriteria

De Aanbesteder heeft het volgende selectie criterium opgesteld. Beoordeling van de referentieopdracht vindt plaats op basis van onderstaand beoordelingsaspect.

Selectie criterium	Beoordelingsaspect (BA)	Maximaal te behalen score
S1	<u>Tijdelijke voorziening OV</u> De Aanbesteder hecht meerwaarde aan gegadigden die ervaring hebben met het realiseren en in stand houden van een tijdelijke OV voorziening ten tijde van de uitvoering van het referentiewerk. In dit selectie criterium laat de Gegadigde zien dat hij ervaring heeft met het realiseren van een tijdelijke halte voorziening voor tenminste twee bus-/metro-/trein of tramlijnen binnen het projectgebied. De dienstverlening kon door middel van het realiseren van de tijdelijke voorziening OV doorgang blijven vinden tijdens de uitvoering van het Werk. Beoordelingsaspect: • Een referentie voor een vergelijkbare opdracht waarin de Gegadigde blijkt heeft gegeven te beschikken over de ervaring in relatie tot het realiseren van een tijdelijke voorziening OV zoals voor dit criterium (S1) door de Aanbesteder is beschreven en die daadwerkelijk in stand heeft gehouden gedurende de duur van de realisatie van het Werk.	1

5.4.1 Referenties

Ter bepaling van de hoogste mate van geschiktheid voor selectie mag er voor het betreffende selectie criterium maximaal 1 referentie worden ingediend welke beoordeeld wordt op alle beoordelingsaspecten van dat selectie criterium.

** Voor de in te dienen referentie mag de gegadigde ook gebruik maken van één van de maximaal 4 in te dienen referenties voor de kerncompetenties doch dit is niet verplicht. Het is aan de gegadigde hier zelf een duidelijke keuze te maken*

Voor het aantoonbaar en toetsbaar maken van de selectiecriteria dient de gegadigde het onderstaande in te dienen:

- een ingevuld model volgens bijlage 4 per referentieopdracht;
- een (tevredenheids)verklaring van de referentieopdrachtgever per referentieopdracht;
- een korte toelichting per referentieopdracht van maximaal twee (2) A4'tjes (enkelzijdig, Arial 10, paginakantmarges 2 cm) voor de opgave van de informatie per selectie criterium. Hierbij

mag gebruik worden gemaakt van 1 relevant bewijsstuk als bijlage voor bijvoorbeeld beelden, tekeningen. Het maximaal aantal pagina's geldt per referentieopgave en is exclusief de tevredenheidsverklaring en het model in bijlage 4.

Gegeven informatie die de maximale omvang van maximaal twee (2) A4'tjes per referentieopgave overschrijdt zal niet worden meegenomen in de beoordeling op de mate van geschiktheid door middel van de selectiecriteria. In het kader van het gelijkheidsbeginsel leidt afwijking van de vormeisen tot ter zijde legging indien de Aanbesteder dit proportioneel acht. De Aanmelding komt dan niet meer in aanmerking voor selectie.

5.5 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit 3 leden. De leden van de beoordelingscommissie bekleden functies binnen het vakgebied welke betrekking hebben op de betreffende werkzaamheden. De individuele leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst zelfstandig de referentie. De score op het selectie criterium zal daarna in consensus worden toegekend. Een vertegenwoordiger van de afdeling Inkoop en Aanbestedingszaken van de gemeente Lelystad houdt toezicht op de procedure en de beoordeling conform deze leidraad, maar heeft geen stem in de beoordeling

5.6 Selectiemethode en beoordeling

5.6.1 Beoordelingswijze

De beoordeling van het referentiewerk op basis van het selectie criterium zal geschieden met inachtneming van onderstaande scoretabel. Er worden alleen hele punten toegekend.

Selectie criterium	Referentie opdracht (voldoet niet/voldoet)	Maximale score
S1	0-1	1

5.6.2 Afsluiting selectiefase

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieopdracht ontstaat een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor selectie in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

Bijlagen:

Bijlage: 1 Projectgrens

Bijlage: 2 UEA

Bijlage: 3 Template referentieopdracht t.b.v. geschiktheidseisen

Bijlage: 4 Template referentieopdracht t.b.v. selectiecriteria